

Etiske retningslinjer

Storskogen Group





De etiske retningslinjene – vår veiledning

Storskogen er et internasjonalt konsern som eier og utvikler små og mellomstore bedrifter. Gjennom vår virksomhet påvirker vi livene til mange mennesker og arbeider for å skape positive verdier for næringsliv, samfunn og miljø. Våre **etiske retningslinjer** er en rettesnor som skal hjelpe oss til å ta ansvarlige og etiske beslutninger i vårt daglige arbeid.

Som ansatt eller representant for Storskogen er du personlig ansvarlig for å forstå og følge disse. Ved å opptre i samsvar med våre kjerneverdier – **entreprenørskap, respekt, langsiktighet og profesjonalitet** – og ved å oppfylle forpliktelsene som er beskrevet i retningslinjene, styrker vi Storskogens omdømme. Dette bidrar til å opprettholde tilliten fra våre kunder, ansatte og andre interessenter.

Ved å følge disse prinsippene kan vi fortsette å utvikle oss og nå visjonen vår, der vi hjelper selskapene våre med å vokse og utvikle seg på bærekraftig og langsiktig måte.

Christer Hansson, administrerende direktør

Storskogen Group AB (*publ*)

Om de etiske retningslinjene

Våre etiske retningslinjer (retningslinjene) beskriver hvordan vi som ansatte og representanter for Storskogen forventes å opptre og drive vår virksomhet. De tydeliggjør hva som forventes av medarbeidere og forretningspartnere, og hva våre interessenter kan forvente av oss som selskap. Vi ser alvorlig på ethvert brudd på disse , og brudd kan føre til disiplinærtiltak, inkludert oppsigelse.

Retningslinjene gjelder for alle ansatte i Storskogen over hele verden, uavhengig av rolle, og alle er ansvarlige for å lese, forstå og følge dem. Som leder i Storskogen **er** du også ansvarlig for å kommunisere disse retningslinjene til teamet ditt og sørge for at de gjennomsyrrer måten du driver virksomheten på. Du må gå foran med et godt eksempel og sørge for nødvendig informasjon og opplæring til teamet ditt.

Alle Storskogens datterselskaper er bundet av **retningslinjene**, og det forventes at våre **leverandører** og forretningspartnere følger **de etiske retningslinjene for leverandører**. Overholdelse av disse prinsippene er en nøkkelfaktor når vi velger ut og evaluerer våre forretningspartnere.

Har du spørsmål om koden? Vennligst kontakt oss
kontakt Storskogen code@storskogen.com



I sam- funnet

Respekt for
menneske-
rettighetene

I markedet

Rettferdig konkurranse

På jobb

Sunt og trygt
arbeidsmiljø

De etiske retningslinjene tar hensyn til
alle interessenter i verden rundt oss

Storskogens etiske retningslinjer

Våre prinsipper	6
På jobb	7
- Et sunt og trygt arbeidsmiljø	8
- Opplæring og utvikling av ansatte	9
- Åpen og respektfull arbeidsplass	10
- Like muligheter og ikke-diskriminering	10
- Rettferdige arbeidsforhold og likelønn	11
- Organisasjonsfrihet	11
- Bedriftens eiendeler	12
- Bokføring og regnskap	12
- Informasjonssikkerhet	13
- Personvern og personopplysninger	13
- Cybersikkerhet	14
- Reiser	15
På markedet	16
- Rettferdig konkurranse	17
- Interessekonflikter	18

- Insiderinformasjon	19
- Produkter og sikkerhet	20
- Ansvarlig innkjøp	21
- Salgsfremmende metoder	22
- Handelssanksjoner og restriksjoner	23
I samfunnet	24
- Respekt for menneskerettighetene	25
- Barns rettigheter	26
- Ansvarlig skattebetaler	27
- Bestikkelser og utilbørlige fordele	28
- Hvitvasking av penger	29
- Miljøansvar	30
- Kommunikasjon	31
- Samfunnsengasjement	32
- Politisk aktivitet	33
Melding om mulig overtredelse	34
- Definisjoner	35
- Oversikt over retningslinjer	36

Våre prinsipper



Vi opptrer **med ærlighet, respekt og integritet** i all vår forretningsvirksomhet og i alle våre arbeidsforhold. Vi overholder gjeldende lover og Storskogens retningslinjer. Hver enkelt person tar personlig ansvar for sine handlinger oppfordres til å søke råd hvis de er usikre.

Storskogen støtter aktivt opp om menneskerettighetene og driver sin virksomhet på en samfunnsansvarlig måte i samsvar med internasjonale retningslinjer, blant annet FNs Global Compact, ILOs kjernekonvensjoner og OECDs retningslinjer for multinasjonale selskaper. Disse prinsippene en integrert del av vår identitet og gjenspeiles i disse retningslinjene.

De etiske retningslinjenes forhold til lover, forskrifter og andre retningslinjer

Storskogen skal følge gjeldende lover og regler i landene der Storskogens selskaper opererer, samt eksisterende retningslinjer i hvert enkelt selskap i Storskogen.

I visse situasjoner, for eksempel i land med svak lovgivning eller kontroll, kan de etiske retningslinjene være underlagt høyere standarder enn lokale lover og skikker. I disse tilfellene skal vi alltid følge disse etiske retningslinjene og våre egne prinsipper. Omvendt gjelder i tilfeller der lokale lover eller forskrifter er strengere enn våre etiske retningslinjer. På samme måte står datterselskapene fritt til å anvende strengere retningslinjer enn disse etiske retningslinjene.

Grunnleggende prinsipper:

- FNs Global Compact
- ILOs kjernekonvensjoner
- OECDs retningslinjer for multinasjonale selskaper

Din guide til å ta de riktige beslutningene

Våre etiske retningslinjer dekker ikke alle tenkelige situasjoner, lover eller interne retningslinjer. De gir imidlertid eksempler på og veiledning om hvordan man skal opptre i konkrete tilfeller. Hvis du er usikker, er det viktig å bruke sunn fornuft og stille deg selv følgende spørsmål:

- 1. Er dette i samsvar med våre etiske retningslinjer, policyer og gjeldende lover?**
- 2. Er dette i tråd med våre kjerneverdier og etiske retningslinjer?**
- 3. Hvordan vil dette bli oppfattet av kolleger, kunder og andre interessenter, både i og utenfor Storskogen?**
- 4. Kan dette skade Storskogens omdømme eller tillit?**

Hvis du fortsatt føler deg usikker på hvordan du skal handle, bør du rådføre deg med lederen din, compliance officer eller HR.

I situasjoner der lokale lover eller skikker avviker fra våre prinsipper i de etiske retningslinjene, bør du alltid rådføre deg med Storskogens Compliance Officer for veiledning. Du kan gjøre dette ved å sende en e-post til code@storskogen.com



På jobb

**Sunt og trygt
arbeidsmiljø**

Sunt og trygt arbeidsmiljø

Alle ansatte i Storskogen har rett til et trygt og sunt arbeidsmiljø. Derfor jobber vi med **nullvisjon** for arbeidsrelaterte ulykker, som betyr at ingen skal bli skadet på jobb. For å nå dette målet forebygger, minimerer og håndterer vi sikkerhets- og helserelaterte risikoer, samtidig som vi aktivt fremmer medarbeidernes trivsel.

Alle har et ansvar for å bidra til et trygt arbeidsmiljø ved å overholde gjeldende helse- og sikkerhetsforskrifter. Ledere er ansvarlige for å sørge for at ansatte og underleverandører får den opplæringen og det sikkerhetsutstyret som kreves for å arbeide trygt.

Husk!

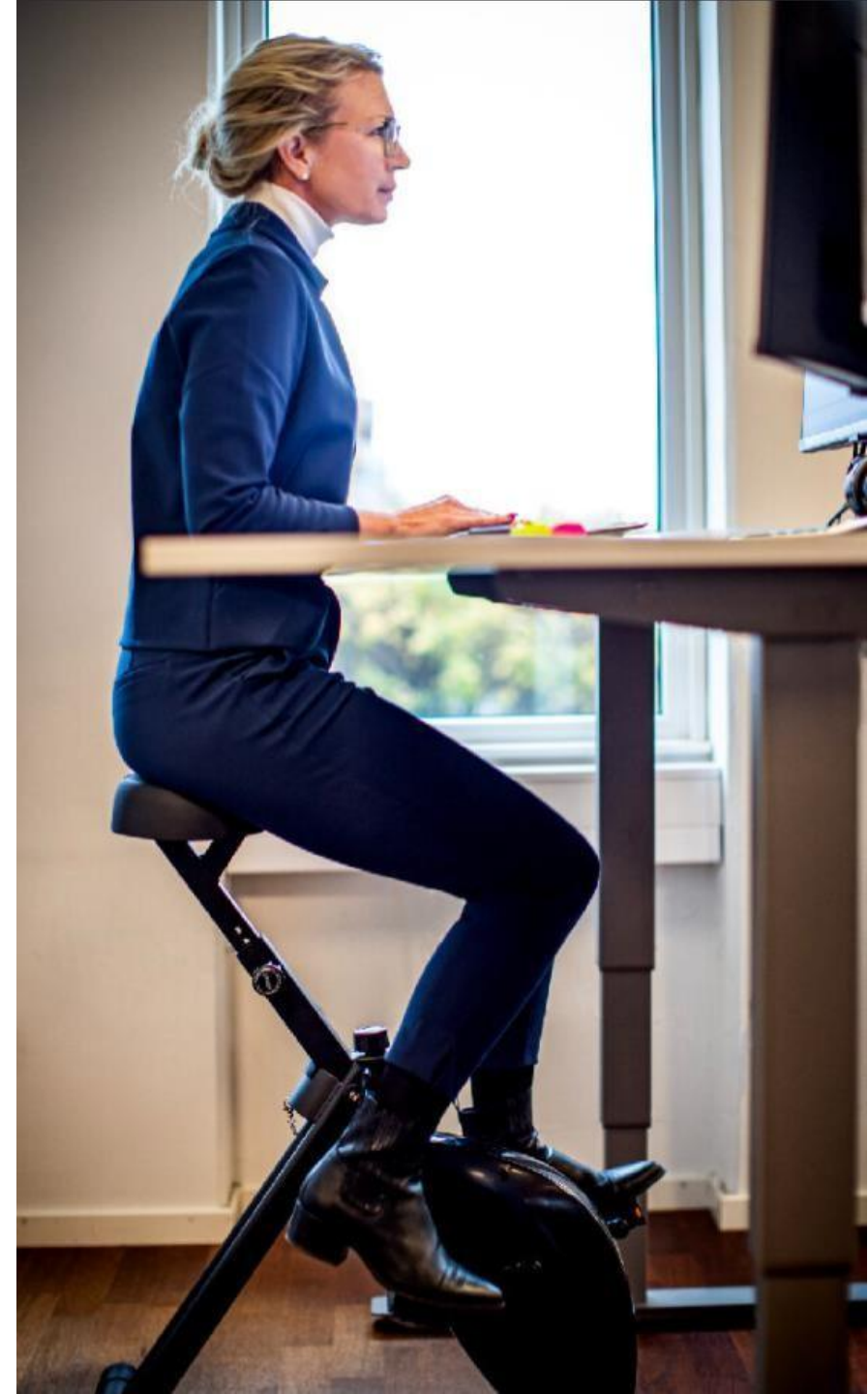
- Ta personlig ansvar for din egen helse og sikkerhet.
- Rapportér risikosituasjoner, ulykker, arbeidsrelaterte skader og sykdommer umiddelbart.
- Rådfør deg med din leder eller leder med ansvar for arbeidsmiljøet hvis du er usikker på hvordan du skal opptre.

Eksempel

- Fremme en trygg arbeidskultur ved å stille spørsmål ved eller stoppe potensielt risikofylte aktiviteter.
- Bruk alltid sikkerhetsfunksjoner og riktig verneutstyr når du arbeider.
- Når du ansetter unge mennesker (over 15 år, men under 18), må du sørge for at de ikke utfører farlige oppgaver, og at lovgivningen for unge arbeidstakere følges.
- Unngå å arbeide under påvirkning av alkohol, narkotika eller uhensiktsmessig bruk av medisiner.
- Sørge for at kolleger, underleverandører og besøkende er klar over og overholder relevante sikkerhetsregler.

Les mer om dette

Storskogens retningslinjer for arbeidsmiljø



Opplæring og utvikling av ansatte

Storskogen er opptatt av å være en attraktiv arbeidsgiver ved å fremme en arbeidsplass som verdsetter kontinuerlig læring og kompetanseutvikling.

Vi støtter medarbeidernes faglige utvikling gjennom målrettede opplærings- og utviklingsprogrammer som er utformet for å møte bransjens krav og potensielle utfordringer for arbeidsstyrken.

Målet vårt er å skape et støttende miljø der alle teammedlemmer har mulighet til å utvikle seg og lykkes.

Husk!

- Delta i utdanningsmuligheter som tilbys for å utvikle ferdighetene og kompetansen din.
- Del din kunnskap og erfaring for å støtte kollegers læring og utvikling.

Eksempel

- Delta i interne og eksterne opplæringsprogrammer som tilbys av Storskogen.
- Diskuter dine karrieremål og utviklingsbehov med din leder for å identifisere relevante utviklingsmuligheter.



Åpen og respektfull arbeidsplass

På Storskogen arbeider vi for å skape en rettferdig og inkluderende arbeidsplass der alle ansatte behandles med verdighet og respekt. Vi fremmer en kultur der alle oppfordres til å delta og uttrykke seg åpent. Vi aksepterer ikke noen form for trakassering, trusler, mobbing eller upassende oppførsel på arbeidsplassen.

Like muligheter og ikke diskriminering

Vi verdsetter **mangfold** og streber etter å hjelpe alle våre ansatte til å nå sitt fulle potensial. Rekruttering, utvelgelse, vurdering og forfremmelse er alltid basert på **objektive kriterier**. Vi diskriminerer ikke en person på grunn av kjønn, sivilstand, familiesituasjon, etnisk eller nasjonal opprinnelse, seksuell legning, religiøs overbevisning, politisk tilhørighet, alder, funksjonshemming eller andre kategorier som er beskyttet av loven.

Storskogen er opptatt av å skape et arbeidsmiljø der alle har de samme mulighetene til å utvikle seg og føle seg inkludert.



Husk!

- Vis alltid respekt for dem du møter på jobben.
- Baser ansettelsesbeslutninger på objektive kriterier som utdanning, tidligere erfaring og kvalifikasjoner.
- Unngå atferd som kan oppfattes som støtende eller diskriminerende.

Eksempel

- Husk at humor kan oppfattes ulikt av forskjellige mennesker. Unngå å spøke eller dele materiale som kan oppfattes som støtende.
- Hvis du ser upassende oppførsel, må du rapportere det umiddelbart eller rapportere det til lederen din.

Les mer om dette

Mer informasjon om Storskogens retningslinjer og prosesser finner du i Policy for likestilling og mangfold.

Rettferdige arbeidsvilkår og kompensasjon

Storskogen har rettferdige arbeidsvilkår for alle ansatte og følger nasjonale og internasjonale arbeidsstandarder. Lønn, goder og godtgjørelser er konkurransedyktige, rettferdige og i tråd med lovbestemte standarder. Vi gjennomfører regelmessige lønnsundersøkelser for å avdekke og utbedre eventuelle lønnsforskjeller, også når det gjelder kjønn.

Organisasjonsfrihet

Vi respekterer den enkelte ansattes rett til å bestemme om han eller hun vil melde seg inn i eller danne en fagforening. Vi anerkjenner retten til kollektive forhandlinger og friheten til å avstå fra fagforeningsmedlemskap. Storskogen arbeider for å skape et miljø der alle stemmer blir hørt og rettigheter ivaretatt.

Husk!

- Ledere bør være tydelige og åpne når de informerer om endringer som påvirker de ansattes ansettelses- eller arbeidsforhold.
- Rettferdige arbeidsvilkår omfatter respekt for menneskerettighetene, som vi utdyper nærmere i avsnittet "Menneskerettigheter".

Eksempel

- Respektere de ansattes rett til å danne og delta i en fagforening etter eget valg uten frykt represalier. Aldri diskriminere noen på grunn deres fagforeningstilknytning.
- Ikke hindre tillitsvalgte i å utføre sine oppgaver i henhold til loven.
- Gjennomføre regelmessige lønnsundersøkelser for å sikre rettferdig og lik lønn.



Selskapets eiendeler

Storskogens eiendeler skal kun brukes til selskapets virksomhet i samsvar med våre retningslinjer. Hver og en av oss har et ansvar for å beskytte og forvalte selskapets eiendeler på en ansvarlig og fornuftig måte, slik at de ikke går tapt, misbrukes eller ødelegges. Dette gjelder både fysiske eiendeler som datamaskiner og kjøretøy, men også immaterielle eiendeler som patenter, varemerker, opphavsrettigheter, design og domenenavn. Vi skal beskytte våre immaterielle rettigheter og sørge for at de brukes på en korrekt og lovlig måte.

Bokføring og regnskap

All regnskapsføring i Storskogen skal være korrekt og transparent. Økonomiske transaksjoner skal regnskapsføres på en måte som ikke er villedende, og i samsvar med våre interne regnskapsstandarter og gjeldende lover og regler.

Eksempel

- Bruk aldri selskapets eiendeler eller utstyr, for eksempel datamaskiner eller mobiltelefoner, til ulovlige eller upassende aktiviteter som kan skade Storskogen eller selskapets omdømme.
- Sørg for at alt materiale, for eksempel bilder eller tekst, som du laster ned fra Internett eller via en tredjepart, brukes på en lovlig måte og med riktig lisens.
- Del aldri Storskogens konfidensielle informasjon med tredjeparter uten godkjenning, og sørg for at nødvendige konfidensialitetsavtaler er på plass.
- Registrer alle forretningstransaksjoner korrekt og i samsvar med våre regnskapsregler.
- Ikke forvrenng formålet med eller vilkårene for transaksjoner med forretningspartnere.



Informasjonssikkerhet

Informasjon er en av våre mest verdifulle eiendeler og må beskyttes nøye. Konfidensiell informasjon omfatter all informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig, for eksempel forretningshemmeligheter, markedsføringsplaner, informasjon om produktutvikling, informasjon om ansatte og økonomiske data. Vi må aktivt beskytte denne informasjonen mot tap, misbruk eller avsløring. For å sikre at informasjonen beskyttes på riktig måte, følger vi Storskogens standarder for informasjonshåndtering og informasjonsklassifisering.

Personvern og personopplysninger

Vi respekterer alles personvern og håndterer personopplysninger på en ansvarlig måte, i samsvar med gjeldende lover. Storskogen samler inn, behandler og lagrer personopplysninger fra kunder, ansatte og andre tredjeparter kun for legitime forretningsformål, og vi beskytter disse opplysningene mot uautorisert tilgang eller spredning.

Eksempel

- Vær forsiktig når du diskuterer selskapets virksomhet eller håndterer konfidensiell informasjon på offentlige steder.
- Beskytt sensitive data i henhold til Storskogens retningslinjer for informasjonssikkerhet.
- Vær på vakt mot e-poster med uvanlige lenker eller vedlegg fra ukjente avsendere, da de kan være forsøk på phishing.
- Del aldri bedriftsinformasjon på sosiale medier eller andre nettbaserte plattformer uten tillatelse.
- Sørg for at personopplysninger behandles i samsvar med gjeldende samtykke eller avtaler.

Les mer om dette

Storskogens IT-policy



Cybersikkerhet

Vi er opptatt av å beskytte Storskogens informasjon og systemer mot cybertrusler.

Dette innebærer blant annet å sørge for at all sensitiv informasjon håndteres på en sikker måte, og at vi følger våre interne retningslinjer for cybersikkerhet.

De ansatte skal kjenne til og følge sikkerhetsprosedyrer for å beskytte selskapets eiendeler, inkludert programvare, maskinvare og nettverksinfrastruktur.



Husk!

- Bruk alltid sterke passord, og bytt dem regelmessig.
- Vær forsiktig med e-poster og vedlegg fra ukjente avsendere; ikke klikk på lenker eller åpne vedlegg uten å verifisere avsenderen.
- Rapporter mistenkelige aktiviteter eller sikkerhetshendelser umiddelbart til IT-sjefen.

Eksempel

- **Situasjon:** Du mottar en e-post med et vedlegg fra en avsender du ikke kjenner igjen.
Korrekt oppførsel: Ikke klikk på vedlegget. Sjekk i stedet avsenderens e-postadresse, og kontakt IT-avdelingen, hvis du er usikker på om meldingen er ekte.
- **Situasjon:** Du mottar en forespørsel om å tilbakestille passordet ditt via en e-postlenke som virker mistenkelig.
Korrekt oppførsel: Gå til bedriftens innloggingsside direkte via nettleseren i stedet for å klikke på lenken i e-posten. Rapporter forespørselen til IT-sjefen.
- **Situasjon:** Du merker at datamaskinen går tregt, og at det dukker opp meldinger om sikkerhetsproblemer.
Korrekt oppførsel: Slå av datamaskinen og rapporter problemet til IT-sjefen din for sikre at det ikke er installert skadelig programvare.

Reise

Når vi reiser på jobb på vegne av Storskogen, må vi gjøre det på en sikker, effektiv og ansvarlig måte.

Under reiser representerer vi Storskogen og forventes å oppføre oss på en måte som ivaretar selskapets verdier og omdømme.

Det er også vårt ansvar å beskytte selskapets eiendeler og informasjon under reisen.

Eksempel

- Les alltid gjennom reiseinformasjon og varsler for å holde deg oppdatert om sikkerhetssituasjonen på reisemålet ditt.
- Håndter bedriftsdokumenter og sensitiv informasjon med forsiktighet, spesielt på offentlige steder eller ved bruk av offentlig Wi-Fi.





I
markedet
Rettferdig konkurranse

Rettferdig konkurranse

Storskogen er forpliktet til å konkurrere på like vilkår om nye kunder, alltid i samsvar med konkurranselovgivningen.

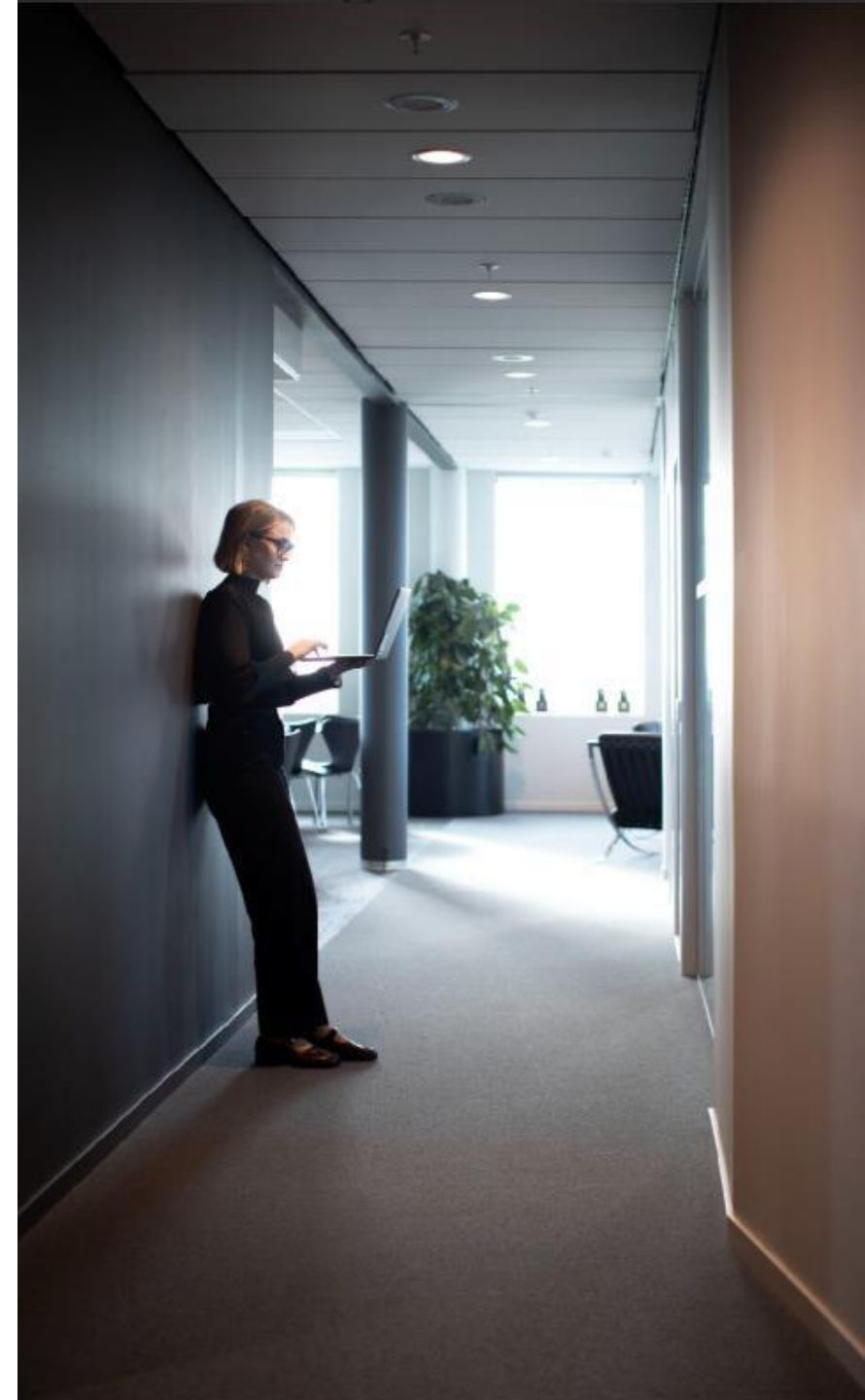
Disse lovene, som ofte kalles antitrustlover, forbyr avtaler eller praksis mellom konkurrenter som begrenser konkurransen. Dette omfatter aktiviteter som prissamarbeid, oppdeling av kunder eller markeder, anbudssamarbeid eller misbruk av en dominerende markedsposisjon.

Husk!

- Alle ansatte er ansvarlige for å forstå og overholde konkurranselovgivningen i de landene der vi driver virksomhet.
- Vi må aldri inngå ulovlige avtaler med konkurrenter som begrenser fri og rettferdig konkurranse.
- Brudd på konkurranselovgivningen kan skade Storskogens omdømme alvorlig. Det kan også føre til betydelige bøter, samt straffe- og erstatningsansvar for de involverte medarbeiderne.

Eksempel

- Del aldri informasjon med konkurrenter om priser, kunder eller markeder.
- Unngå å inngå kontrakter eller avtaler med konkurrenter som splitter markeder eller kunder.
- Sørg for at din deltakelse i bransjeforeninger eller nettverk er i samsvar konkurranselovgivningen.



Interessekonflikter

Våre forretningsbeslutninger skal alltid prioritere Storskogens beste interesser. For å sikre dette må vi unngå situasjoner der det kan oppstå en interessekonflikt. Hvis vi blir på en faktisk eller potensiell interessekonflikt, må vi rapportere det umiddelbart.

En interessekonflikt oppstår når våre personlige interesser, relasjoner eller aktiviteter utenfor Storskogen påvirker, eller ser ut til å påvirke, vår evne til å ta objektive beslutninger i selskapets beste interesse.

Husk!

- Ledere har et spesielt ansvar for å sikre at medarbeidere ikke deltar i beslutninger der det foreligger en interessekonflikt.

Eksempel

- Unngå investeringer, interesser eller aktiviteter som kan skape tvil om din upartiskhet eller lojalitet til Storskogen.
- Oppretthold alltid profesjonelle relasjoner med forretningspartnere. Ikke involver venner eller familie i forretningsbeslutninger, og gi dem aldri særbehandling.
- Medarbeidere med nære personlige relasjoner eller familiebånd bør ikke rapportere direkte eller indirekte til hverandre.
- Informer lederen din om potensielle interessekonflikter så snart du blir oppmerksom på dem.

Les mer om dette

Storskogens antikorrupsjonspolicy



Innsideinformasjon

Med innsideinformasjon menes ikke-offentlig informasjon som kan påvirke kursen på Storskogens finansielle instrumenter, som for eksempel aksjer.

Vi er forpliktet til å overholde alle gjeldende lover og forskrifter om innsidehandel. Dette betyr at vi aldri må dele innsideinformasjon med tredjeparter, inkludert venner eller familie.

Ansatte med tilgang til innsideinformasjon har ikke lov til å kjøpe eller selge Storskogens aksjer, eller råde andre til å gjøre det, på grunnlag av denne informasjonen.



Husk!

- Del aldri innsideinformasjon med noen, heller ikke med familie eller venner.
- Bruk aldri innsideinformasjon til å kjøpe eller selge Storskogens aksjer.
- Brudd på lover om innsideinformasjon kan skade Storskogens omdømme og resultere i straffe- og sivilrettslig ansvar.

Eksempel

- Hvis du har tilgang til sensitiv finansiell informasjon som ikke er offentliggjort, kan denne informasjonen kvalifisere som innsideinformasjon . Du kan ikke handle med Storskogens aksjer før informasjonen er offentliggjort.

Produkter og sikkerhet

Storskogen streber etter å levere produkter og tjenester av høy kvalitet med høyeste fokus på sikkerhet.

Våre produkter og tjenester må alltid være i samsvar gjeldende sikkerhetslovgivning og forskrifter.

Vi gjennomfører regelmessige sikkerhetsinspeksjoner for å sikre at produktene våre oppfyller sikkerhetsstandardene og er i samsvar med relevante forskrifter.

Husk!

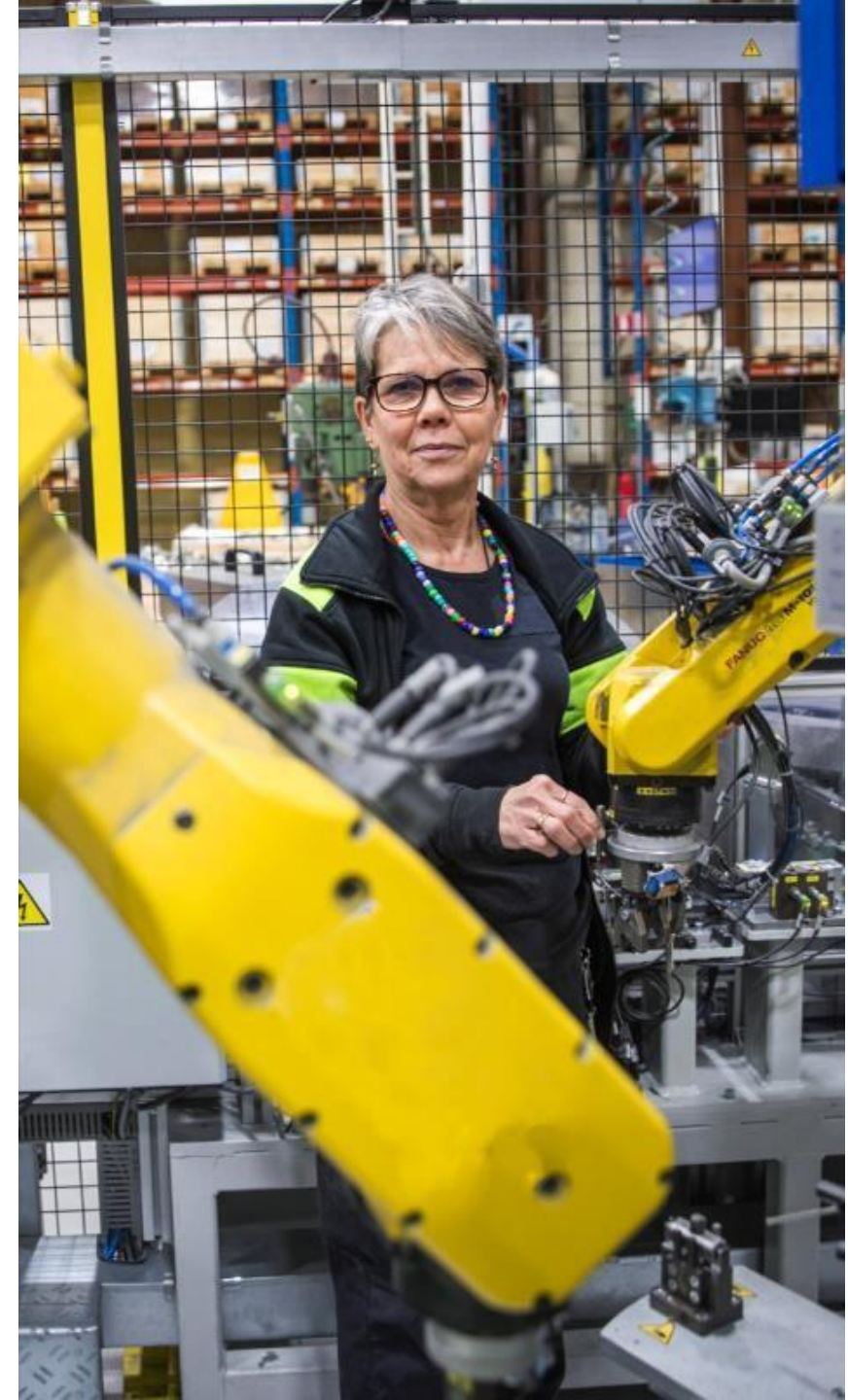
- Alle produkter må oppfylle de relevante sikkerhetskravene i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
- Distributører og samarbeidspartnere er ansvarlige for å sikre at produktene som markedsføres, oppfyller alle krav til sikkerhet og merking.
- Vi har som mål å tilby produkter som ikke bare oppfyller sikkerhetsstandardene, men som også støtter bærekraftsmålene våre.

Eksempel

- Alle nye produkter må testes og inspiseres for å sikre at de oppfyller sikkerhetskravene.
- Hvis det oppdages en sikkerhetsrisiko i et produkt, må dette rapporteres umiddelbart, slik at nødvendige tiltak kan iverksettes.

Les mer om dette

Få mer kunnskap ved å lese bærekraftprinsippene våre i retningslinjene for bærekraft.



Ansvarlig innkjøp

Gjennom ansvarlig innkjøp bygger vi bærekraftige relasjoner med våre leverandører, selgere og underleverandører.

Våre innkjøpsbeslutninger er alltid basert på rettferdige og objektive kriterier, og vi forventer at våre samarbeidspartnere oppfyller kravene Storskogens etiske retningslinjer for leverandører, som blant annet omfatter etikk, menneskerettigheter, arbeidsforhold og miljøhensyn.

Husk!

- Sikre at alle innkjøpsbeslutninger er basert på rettferdige, åpne og objektive kriterier.
- Alle leverandører og underleverandører må overholde våre etiske og miljømessige standarder.

Eksempel

- Velg leverandører som oppfyller standarder for bærekraft og miljø, og som er åpne om arbeidsforholdene sine.

Les mer om dette

Storskogens etiske retningslinjer for leverandører og bærekraftspolicy



Markedsføringsmetoder

Vi markedsfører og promoterer produktene og tjenestene våre på en ansvarlig måte, og vi overholder relevante markedsføringslover, produktforskrifter og bransjestandarder.

Dette betyr at informasjonen vi gir om våre kunder produktene er nøyaktige, tydelige og ikke villedende.

Markedsføringspraksisen vår følger også etiske standarder og er i samsvar med lovene i de landene der vi driver virksomhet.



Husk!

- Sørg for at all markedsføring er ærlig, gjennomsiktig og ikke villedende.
- Kontrollere at all produktinformasjon og markedsføring er i samsvar gjeldende lover og forskrifter i alle land der vi driver virksomhet.
- Følg alltid Storskogens etiske retningslinjer når du kommuniserer med kunder og markedet.

Eksempel

- **Den riktige måten:** Når du markedsfører et nytt produkt, bør du gi nøyaktig informasjon om produktets funksjoner og fordeler uten å overdrive eller komme med villedende påstander.
- **Feil måte:** Å hevde at et produkt har funksjoner som det ikke har, eller at det oppfyller standarder som ikke har blitt verifisert.

Handelssanksjoner og eksportrestriksjoner

Storskogen driver sin virksomhet i full overensstemmelse med gjeldende handelslover og forskrifter, inkludert sanksjoner og eksportrestriksjoner som gjelder for visse produkter, personer, selskaper eller land.

Vi sørger for samsvar ved å følge relevante internasjonale og nasjonale forskrifter strengt for å unngå brudd.

Husk!

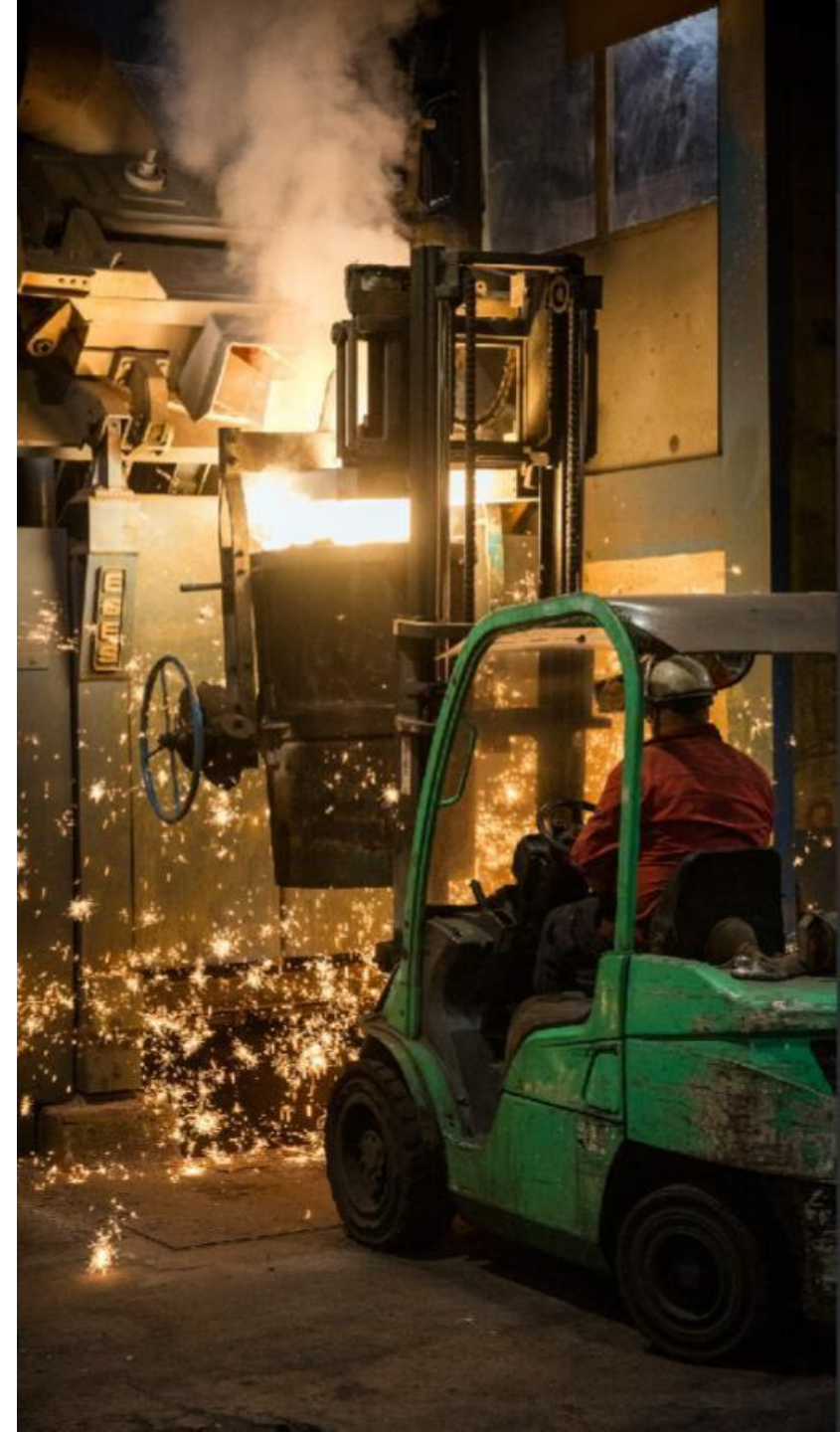
- Sjekk alltid gjeldende handelssanksjoner eller eksportrestriksjoner som kan påvirke forretninger med visse land, selskaper eller enkeltpersoner.
- Overhold alle relevante handelslover, inkludert sanksjoner og eksportrestriksjoner, og kontakt Storskogens Compliance Officer hvis du er usikker på spesifikke regler.
- Handel med sanksjonerte parter kan skade Storskogens omdømme og føre til juridiske konsekvenser.

Eksempel

- **Den riktige måten:** Når du forhandler med en ny forretningspartner, bør du sjekke selskapet og dets eiere opp mot relevante sanksjonslister.
- **Feil måte:** Å inngå en avtale med et selskap fra et land som er underlagt sanksjoner, uten å foreta en grundig sjekk av gjeldende regler og forbud.

Les mer om dette

For detaljerte retningslinjer hvordan vi overholder handelssanksjoner og eksportrestriksjoner, se Storskogens policy for sanksjoner og eksportkontroll. Den beskriver vår tilnærming til å overholde gjeldende lover og forskrifter i våre forretningsforbindelser og transaksjoner, med fokus på å beskytte både Storskogen og våre samarbeidspartnere.





I sam- funnet

Respekt for
menneskerettig-
hetene

Respekt for menneske- rettighetene

Vi støtter og respekterer internasjonalt anerkjente menneskerettigheter overalt der vi driver virksomhet. Med utgangspunkt i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter vurderer vi kontinuerlig hvordan produktene, virksomheten og forretningsforbindelsene våre påvirker menneskerettighetene. Vi iverksetter proaktive tiltak for å forhindre brudd på disse rettighetene.

Vi tolererer ikke noen form for tvangsarbeid, og vi har et strengt forbud mot fysisk avstraffelse, deponering eller konfiskering av identitetsdokumenter.

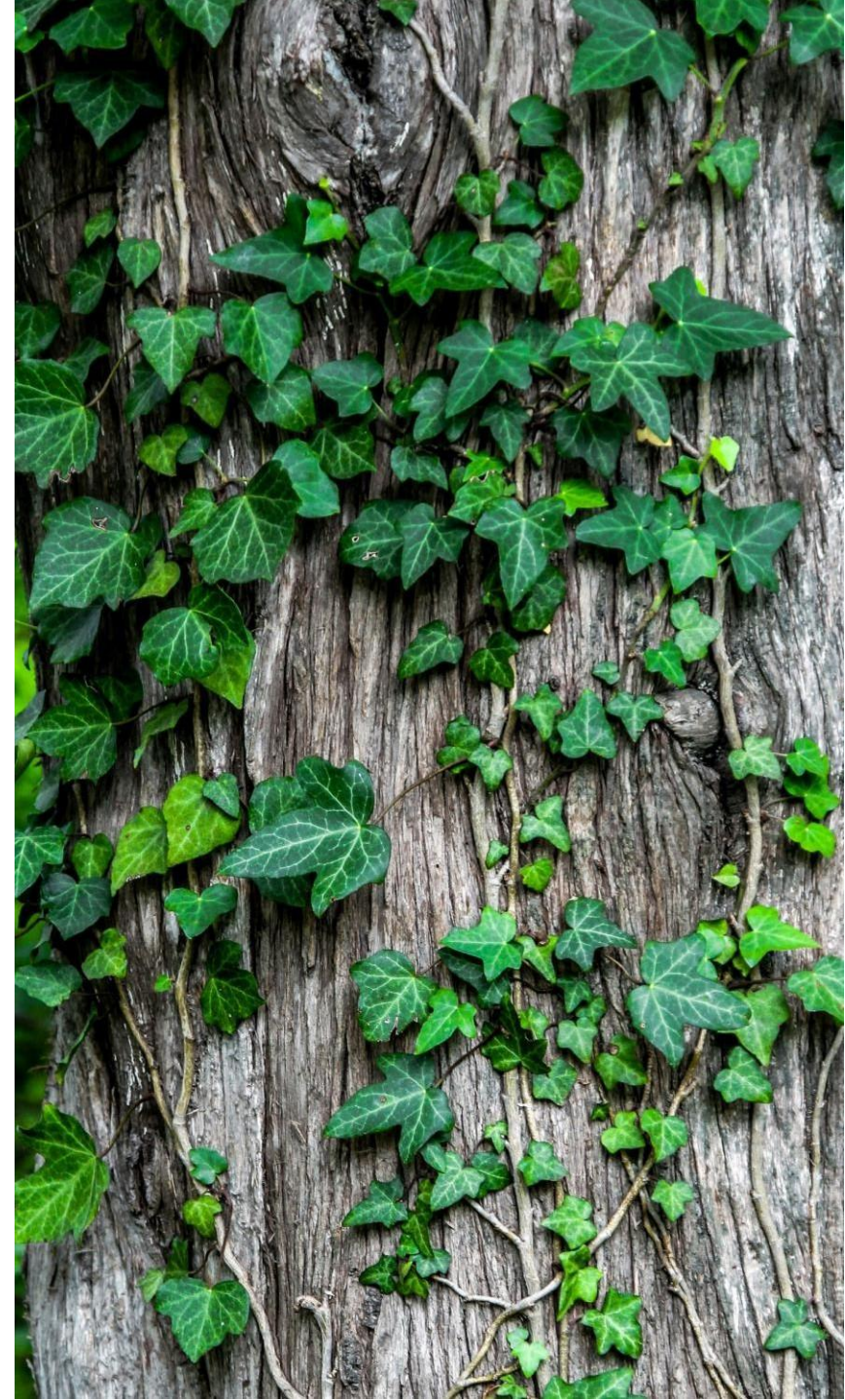
Ansatte skal aldri avkreves gebyrer i forbindelse med arbeidsforholdet, og de har alltid rett til å avslutte arbeidsforholdet i samsvar med gjeldende lover eller kontrakter.

Eksempel

- Behandle mistenkte eller faktiske brudd på menneskerettighetene med største alvor, og sørg for at saken tas opp raskt og grundig.
- Når du samarbeider med rekrutteringsbyråer eller underleverandører, må du kontrollere at de ansatte har gyldig arbeidstillatelse, og sørge for at byråene overholder gjeldende arbeidslovgivning, inkludert bestemmelser om kompensasjon og ytelser.

Les mer om dette

For en dypere forståelse av våre menneskerettighetsforpliktelser og retningslinjer kan du lese om FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og Den internasjonale arbeidsorganisasjonens (ILO) kjernekonvensjoner og internasjonale arbeidsstandarder.



Barns rettigheter

Vi anerkjenner behovet for spesiell beskyttelse og respekt for barns rettigheter, og vi er forpliktet til å støtte disse rettighetene i vår virksomhet og i lokalsamfunnene der vi driver virksomhet.

Barnearbeid eller enhver form for utnyttelse av barn er absolutt uakseptable i vår virksomhet og verdikjede.

Vi overholder strengt gjeldende nasjonale lover og internasjonale standarder når det gjelder minstealder for ansettelse. Når aktivitetene våre påvirker barn, sørger vi for at deres beste alltid prioriteres.

Eksempel

- Sørg for at du kjenner til lovens krav til minstealder før du ansetter noen under 18 år.

Les mer om dette

For å forstå våre forpliktelser og tilsagn når det gjelder barns rettigheter i næringslivet, kan du lese Barns rettigheter og forretningsprinsipper. Se også Storskogens etiske retningslinjer for leverandører.





Ansvarlig skattebetaler

Storskogen er forpliktet til å overholde alle gjeldende skattelover og forskrifter i de landene der vi driver virksomhet.

Som en ansvarlig skattebetaler har vi som mål å sikre at våre skatteforpliktelser er transparente og etiske. Vi driver ikke med uetisk skatteplanlegging eller aktiviteter som har som mål å unndra skatt på ulovlig vis. I tråd med **OECDs retningslinjer for selskapsbeskatning rapporterer vi land-for-land-rapportering** for å øke åpenheten rundt våre skatteforpliktelser.

Ved å følge disse prinsippene bidrar vi til samfunnsutviklingen og opprettholder tilliten fra våre interessenter.



Bestikkelser og utilbørlige fordeler

Vi er forpliktet til å bekjempe alle former for korrupsjon, og vi tolererer ikke bestikkelser eller urettmessige fordeler i vår virksomhet.

Dette betyr at vi ikke tilbyr, aksepterer, ber om eller mottar gaver, betalinger eller andre fordeler som kan påvirke, eller se ut til å påvirke, objektiviteten i forretningsbeslutninger. Dette omfatter også betalinger for å fremskynde administrative prosesser eller rutineoppgaver. Strengere regler gjelder for samhandling med offentlige tjenestemenn.

Vi gir gaver og bevertning på en lovlig og åpen måte, og bare når det er hensiktsmessig og i tråd med legitime forretningsforbindelser. Vi gir eller tar ikke imot noe som kan skape en interessekonflikt eller reise tvil om vår integritet.



Husk!

- Aldri gi eller ta imot gaver som kan oppfattes som forsøk på å påvirke beslutninger.
- Sørg for at alle gaver og gjestfrihet tilbys og mottas på en åpen, transparent og forretningsmessig måte.

Eksempel

- **Situasjon:** En leverandør tilbyr en verdifull gave i forbindelse med inngåelse av en ny kontrakt.
Korrekt oppførsel: Avvis høflig gaven og informer leverandøren at Storskogen ikke tar imot gaver som kan påvirke forretningsbeslutninger.
- **Situasjon:** Du vurderer å invitere en kunde til et arrangement for å fremme forretningsrelasjoner.
Korrekt oppførsel: Sørg for at invitasjonen tjener et klart forretningsformål, er i samsvar med vår representasjon regler, og rapporteres i henhold til retningslinjene.
- **Situasjon:** En tjenestemann tilbyr raskere behandling av en søknad mot betaling.
Korrekt oppførsel: Avslå tilbudet og rapporter hendelsen umiddelbart lederen din eller gjennom varslingsystemet.
- **Situasjon:** Du deltar et tredjepartsarrangement og får tilbud om å få opphold og reiseutgifter betalt av arrangøren.
Korrekt oppførsel: Betal alltid for opphold og reiseutgifter selv når du deltar i tredjepartsarrangementer for å unngå interessekonflikter.

Les mer om dette: Storskogens antikorrupsjonspolicy **Utdanning:** Opplæring i antikorrupsjon

Bekjempelse av hvitvasking av penger

For å beskytte Storskogens verdier og omdømme må vi sørge for at inntektene våre alltid er lovlig opptjent.

Hvitvasking av penger innebærer å skjule eller skjule utbytte fra kriminell virksomhet for å få det til å fremstå som legitimt.

Vi overholder strenge globale regler og nasjonale lover mot
hvitvasking av penger, og vi implementerer de nødvendige
prosessene for å identifisere og forhindre slike aktiviteter.

Husk!

- Identifiser og verifiser alle forretningspartnere før du innleder et nytt forretningsforhold.
- Vær på vakt mot uvanlige betalingsmetoder, store kontanttransaksjoner, uventede overføringer eller transaksjoner som virker mistenkelige eller mangler en klar forretningsmessig begrunnelse.

Eksempel

- **Situasjon:** Du oppdager en uvanlig betaling fra en forretningspartner som ikke stemmer overens med det avtalte beløpet.
Korrekt oppførsel: Avslå betalingen og rapporter mistanke om hvitvasking til sjefen din eller til den personen som er utpekt som selskapets compliance officer for å undersøke eventuelle uregelmessigheter.
- **Situasjon:** En kunde ber om å foreta betalinger via flere kontoer eller med små beløp for å unngå kontroll.
Korrekt oppførsel: Avvis forespørselen og rapporter mistanke om hvitvasking til din leder eller til den personen som er utpekt som selskapets compliance officer.
- **Situasjon:** Du blir bedt om å overføre penger til et land som ikke har noe med transaksjonen å gjøre.
Korrekt oppførsel: Vær forsiktig kontakt lederen din eller den personen som er utpekt som selskapets compliance officer, for å gjennom betalingen og sikre at alt i tråd med retningslinjene våre.

Les mer om dette: Storskogens policy mot hvitvasking av penger



Miljømessig ansvar

Å beskytte miljøet står sentralt i alt vi gjør. Vi vurderer miljøpåvirkningen vår gjennom hele livssyklusen til produktene våre fra ansvarlig innkjøp av råmaterialer til ressurseffektiv produksjon, utvikling og optimalisert avfallshåndtering.

Vi arbeider aktivt for å kontinuerlig redusere miljøavtrykket fra produktene og tjenestene våre. Våre innovasjoner tar sikte på å levere bærekraftige løsninger som er trygge, ressurseffektive og miljøvennlige.

Eksempel

- Tilnær deg de daglige oppgavene dine med miljøansvar i tankene. Ha som mål å redusere avfall og optimalisere ressursbruken i hvert eneste trinn av arbeidet ditt.
- Følg våre retningslinjer og lokale lover for å sikre trygg håndtering og transport av avfall, kjemikalier og andre farlige stoffer for å beskytte miljøet.

Les mer om dette

Storskogens policy for bærekraft.



Kommunikasjon

Vi bestreber oss på å kommunisere profesjonelt og transperent, samtidig som vi respekterer konfidensialiteten til selskapets informasjon.

All kommunikasjon, både intern og ekstern, skal foregå med omtanke og integritet.

Når du kommuniserer på nettet eller gjennom sosiale medier, er det viktig å opprettholde selskapets troverdighet og overholde retningslinjene våre.



Husk!

- Du er personlig ansvarlig for alt du legger ut på nettet.
- Hvis du representerer Storskogen i sosiale medier, må du sørge for å følge selskapets retningslinjer og gjøre det klart at eventuelle personlige meninger er dine egne.

Eksempel

- Hvis du identifiserer deg selv som ansatt i Storskogen på sosiale medier, må du presisere at uttalelsene dine er personlige og ikke på vegne av selskapet.
- Ikke del sensitiv eller beskyttet forretningsinformasjon på nettet uten godkjenning.

Les mer om dette:

Retningslinjer for kommunikasjon for Storskogens forretningsenheter

Engasjement i lokalsamfunnet

Storskogen har en sterk lokal forankring, med mange virksomheter lokalisert i mindre byer.

Vi er aktivt engasjert i samfunnsinitiativer og samarbeider med organisasjoner som har visjoner og mål som er i tråd med Storskogens verdier.

Ved å utnytte lokal ekspertise og delta i samfunnsprosjekter og sponsorater har vi som mål å ha en bærekraftig innvirkning på lokalsamfunnene der vi driver virksomhet.

Husk!

- Sikre at midlene brukes til det tiltenkte formålet i sponsor- eller donasjonsinitiativer.
- Vi velger nøye ut hvilke organisasjoner vi samarbeider med for å sikre at de er i tråd med våre verdier og mål.

Eksempel

- Velg ut samfunnsprosjekter eller organisasjoner som deler Storskogens verdier og arbeider for en bærekraftig utvikling.
- Sørg for at alle samfunnsprosjekter du engasjerer deg i, representerer Storskogen på en positiv måte og støtter langsiktige mål.



Politisk aktivitet

Storskogen er politisk nøytral og driver ikke med lobbyvirksomhet eller politisk finansiering.

Vi forbyr politiske donasjoner og alle andre former for støtte til politiske partier eller kandidater. Ingen ressurser, navn eller eiendeler som tilhører Storskogen eller dets datterselskaper, kan brukes til å fremme politiske interesser.

Vi bidrar ikke til politiske kampanjer eller partier, verken direkte eller indirekte, og vi deltar ikke i aktiviteter som kan oppfattes som lobbyvirksomhet.

Husk!

- Ikke bruk selskapets eiendeler til personlige formål å støtte politiske kandidater eller partier.
- Ikke skap inntrykk av at du uttaler deg på vegne av Storskogen eller at selskapet støtter dine personlige politiske synspunkter når du deltar i private politiske aktiviteter eller diskusjoner.

Eksempel

- **Situasjon:** En ansatt ønsker å bruke bedriftens lokaler til å arrangere et politisk møte.
Korrekt oppførsel: Avvis høflig forespørselen og informer om at Storskogen ikke tillater bruk av sine ressurser til politiske formål.
- **Situasjon:** En politisk kandidat ber om økonomisk støtte fra Storskogen i en lokal valgkamp.
Korrekt oppførsel: Informer om at Storskogen ikke gir bidrag til politiske partier eller kampanjer, og rapporter henvendelsen til din nærmeste leder.





Rapportere et potensielt brudd på de etiske retningslinjene

Hver og en av oss har ansvar for å opprettholde Storskogens integritet og omdømme.

Storskogen fremmer en åpen og ærlig kultur der alle ansatte kan melde fra om kritikkverdige forhold, brudd på retningslinjene eller gjeldende lov i god tro.

Du kan ta opp bekymringer med din leder, HR-ansvarlig, fagforeningsrepresentant/tillitsvalgt i samsvar med lokalt etablerte klageprosesser eller via e-post code@storskogen.com

Du kan også bruke Storskogens varslingsfunksjon, som administreres av en tredjepart, for å ta opp problemet ditt i fortrolighet. Varslingen kan gjøres anonymt i den grad det er tillatt i henhold til nasjonal lovgivning.

Storskogen vil undersøke rapporterte brudd og iverksette passende tiltak. Opplysninger som fremkommer i forbindelse med undersøkelser vil bli behandlet konfidensielt, med mindre det er lovpålagt eller saken gjelder en straffbar handling.

Vi aksepterer ikke diskriminering eller gjengjeldelse mot ansatte som i god tro rapporterer et brudd på retningslinjene. Gjengjeldelse er et alvorlig brudd retningslinjene og vil føre til disiplinærtiltak, inkludert oppsigelse.

På samme måte vil en ansatt som bevisst gir uriktige eller feilaktige opplysninger, bli gjenstand for disiplinærtiltak.

Nettside for rapportering: Instruksjoner om hvordan du rapporterer et brudd <https://report.whistleb.com/storskogen>

Definisjoner

Adferdskodeks for leverandører Regler og retningslinjer som leverandørene må følge for å sikre at de driver sin virksomhet i samsvar med selskapets verdier og standarder for etikk, miljø og arbeidsforhold.

Barnearbeid Arbeid som er mentalt, fysisk, sosialt eller moralsk skadelig for barn, og som hindrer barn i å få utdanning eller hemmer deres utvikling. Det omfatter også arbeid som truer barns helse eller sikkerhet. Definisjonen følger internasjonale retningslinjer som FNs konvensjon om barns rettigheter og ILO-konvensjon nr. 138 om minimumsalder.

Bestikkelser Å tilby, love eller ta imot noe verdifullt i den hensikt å påvirke en beslutning eller handling på en utilbørlig måte.

Bærekraft Prosesser og beslutninger som sikrer langsiktig miljømessig, sosialt og økonomisk ansvar, med mål om å minimere negativ innvirkning på fremtidige generasjoner. Prinsippene for bærekraft følger internasjonale standarder som OECDs retningslinjer for multinasjonale selskaper og FNs bærekraftsmål.

FNs Global Compact Et FN-initiativ som har som mål å få selskaper til å innrette sine strategier og aktiviteter etter universelle prinsipper på områder som menneskerettigheter, arbeidsforhold, miljø og antikorrupsjon.

GDPR (General Data Protection Regulation) Personvernlovgivning i EU som regulerer innsamling, behandling og lagring av personopplysninger. Personvernforordningen gir enkeltpersoner rettigheter over personopplysningene sine og stiller krav til hvordan selskaper håndterer disse opplysningene.

Handelssanksjoner Handelsrestriksjoner eller restriksjoner som gjelder for bestemte varer, tjenester, selskaper eller enkeltpersoner som handler med eller eksporterer til land som er underlagt internasjonale eller nasjonale sanksjoner.

ILOs kjernekonvensjoner Internasjonale arbeidslivsstandarder knyttet til grunnleggende rettigheter på arbeidsplassen, som organisasjonsfrihet, forbud mot barnearbeid og tvangsarbeid og ikke-diskriminering i arbeidslivet.

Innsideinformasjon Ikke-offentlig informasjon som kan påvirke prisen på et selskaps finansielle instrumenter, for eksempel aksjer, og som ikke kan brukes til å foreta investeringer eller videreformidles til tredjeparter.

Interessekonflikt En situasjon der en persons personlige eller økonomiske interesser kan påvirke vedkommendes evne til å ta objektive og upartiske beslutninger som er i selskapets beste interesse.

Korrupsjon Ulovlig bruk av stilling eller makt for personlig vinning, som kan omfatte bestikkelser, smøring eller urettmessige ytelser i bytte mot fordeler. Dette er definert i henhold til FNs konvensjon mot korrupsjon.

OECDs retningslinjer for multinasjonale selskaper Internasjonale retningslinjer som anbefaler hvordan selskaper bør drive virksomheten sin på en sosialt, økonomisk og miljømessig ansvarlig måte.

Offentlige tjenestemenn Offentlige tjenestemenn som utfører en offentlig funksjon, for eksempel skatte- eller tolltjenestemenn, tilsynsmyndigheter, politikere eller personer som er ansatt i internasjonale organisasjoner. Begrepet kan variere avhengig av lovgivningen i de ulike landene.

Opphavsrett En juridisk rettighet som beskytter originale verk som litteratur, musikk, kunst og programvare fra å bli brukt uten tillatelse.

Personopplysninger Enhver opplysning om en privatperson som kan brukes til direkte eller indirekte å identifisere, eksempel navn, personnummer, e-postadresse eller IP-adresse.

Regnskapssvindel Bevisst feilinformasjon eller manipulering av et selskaps regnskaper for å gi et uriktig bilde av selskapets finansielle stilling.

Repressalier Negative tiltak som iverksettes mot en ansatt som har varslet om uregelmessigheter eller brudd. Dette omfatter oppsigelse, degradering eller trakassering, og er ulovlig i henhold til varslervernet.

Tvangsarbeid Situasjoner der personer tvinges til å arbeide gjennom trusler, vold, opparbeidet gjeld, beslaglegging av identitetspapirer eller trusler om å bli rapportert til myndighetene. Tvangsarbeid kan også omfatte menneskehandel eller andre former for slaveri, og reguleres av ILO-konvensjon nr. 29 og nr. 105.

Varsling Prosessen der en ansatt varsler om mistanke om brudd, uregelmessigheter eller uetisk atferd i en organisasjon. Varslere er beskyttet av loven mot gjengjeldelse, slik det er fastsatt i varslingslovgivningen.

Oversikt over retningslinjer

- **Antikorrupsjonspolicy** Retningslinjer for å forhindre korrupsjon og bestikkelser i selskapet, samt regler for gaver og representasjon.
- **Arbeidsmiljøpolicy** Gir retningslinjer for å sikre et trygt og sunt arbeidsmiljø for alle ansatte.
- **Etiske retningslinjer for ansatte** Beskriver atferden som forventes av de ansatte, og danner grunnlaget for andre retningslinjer.
- **Etiske retningslinjer for leverandører** Retningslinjer og krav som alle leverandører og underleverandører må følge, inkludert arbeidsforhold, menneskerettigheter og miljøhensyn.
- **Informasjonssikkerhetspolicy** Definere retningslinjer for å skape et robust nivå av informasjonssikkerhet
- **IT-policy** Danner grunnlaget for selskapets tilnærming til IT-spørsmål
- **Kontinuitetspolicy** Definerer prinsipper for kontinuitetsstyring som skal bidra til å redusere konsekvensene av en større driftsforstyrrelse.
- **Likestillings- og mangfoldspolicy** Styringsdokumenter om likestilling og mangfold
- **Policy for bærekraftig utvikling** Beskriver selskapets forpliktelser til å redusere miljøpåvirkningen og fremme bærekraftig utvikling i alle forretningsbeslutninger.
- **Policy for sanksjoner og eksportkontroll** Retningslinjer for hvordan vi overholder handelssanksjoner og eksportrestriksjoner
- **Policy for varsling** Beskriver prosessen for rapportering av brudd eller uregelmessigheter og beskyttelse av varslere.
- **Retningslinjer for å forhindre hvitvasking av penger**
- **Sosiale medier-policy** Angir hvordan ansatte skal opptre og kommunisere via sosiale medier i samsvar med selskapets verdier og retningslinjer.